

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 IM. JANA PAWŁA II
W STALOWEJ WOLI

Rozdział I
Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli.
2. Skreślony.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Poniatowskiego 55 w Stalowej Woli.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole – rozumie się przez to Publiczną Szkołę Podstawową Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli.
5. Skreślony.

Rozdział II
Inne informacje o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stalowa Wola.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
3. Skreślony.
4. Szkoła prowadzi klasy sportowe.
5. Szkoła prowadzi (przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II) oddziały przedszkolne zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego i może korzystać ze świadczeń wolontariuszy.

Rozdział III
Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny¹ szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, w tym miasta i regionu przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 3) realizuje prawo każdego obywatela do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 4) kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 5) kształtuje u uczniów umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 7) wspiera dziecko w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
 - 8) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 9) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.;
 - 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.
2. W szkole przestrzega się Konwencji o prawach dziecka.

§ 4

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia oddziału przedszkolnego, ukończenia danej klasy, ukończenia szkoły podstawowej i podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach siódmych i ósmych szkoły podstawowej;
 - 2) organizowanie warsztatów zawodoznawczych;
 - 3) prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego;
 - 4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 5) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 5

1. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) realizację indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenie szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych w ramach środków finansowych szkoły;
 - 3) udział w konkursach i olimpiadach.

§ 6

1. W celu wspomaganie rozwoju psychicznego uczniów i efektywności kształcenia się szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 12) z zaburzeń zachowania i emocji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia (prawnych opiekunów), dyrektora szkoły, nauczyciela, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może być organizowana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym);
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i uczniów;
 - 7) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 8) indywidualizowanej ścieżki kształcenia.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

8. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
9. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- 9a. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
- 9b. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.
10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów lub słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
12. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół do planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Funkcję koordynatora zespołu, o którym mowa w § 16 ust. 14 pełni wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza.
15. Członkami zespołu, o którym mowa w § 16 ust. 14 są wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
16. Zadania zespołu, o którym mowa w § 16 ust. 14 określają odrębne przepisy.
17. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.

5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
 - 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
 - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

§ 8

1. Uczniom z zaburzeniami rozwoju, uczniom niepełnosprawnym lub przewlekłe chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
2. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.
3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
6. Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 9

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez następujące działania:
 - 1) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i inne poradnie specjalistyczne;

- 2) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce, objętych kształceniem specjalnym, sprawiających trudności wychowawcze, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 3) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 4) organizuje specjalistyczne zajęcia wspomagające rozwój ucznia.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją, w tym z pracownikiem ds. nieletnich;
 - 2) sądem, w tym z kuratorami;
 - 3) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 10

1. W szkole podstawowej mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
2. Zasady organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, poprzez:
 - 1) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych;
 - 2) organizowanie zajęć rewalidacyjnych.
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - 4) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 5) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 12

1. Na życzenie rodziców uczniów szkoła organizuje naukę religii w wymiarze i na zasadach określonym odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Szkoła, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, dodatkowych zajęciach edukacyjnych i nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu;
 - 2) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach szkolnych;
 - 3) w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych dyżurującym nauczycielom;
 - 4) w stołówce szkolnej oraz w szatni na terenie dotychczasowego gimnazjum podczas długich przerw dyżurującym nauczycielom.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, będący świadkiem wypadku, zobowiązani są do udzielenia pierwszej pomocy i niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
 3. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać dewastacji obiektu szkolnego.
 4. Czas i miejsce dyżuru określają harmonogram opracowany przez dyrektora szkoły.
 5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z ww. harmonogramem.
 6. Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżury.
 7. Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły.
 8. W stosunku do nauczyciela, który opuścił dyżur bez usprawiedliwienia, stosuje się kary porządkowe.

§ 14

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Szczegółowe zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy.

§15

W celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na drogach publicznych szkoła:

- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego;
- 2) organizuje różne formy pracy, sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach;
- 3) współdziała z instytucjami i organizacjami, zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 16

1. Szkoła tworzy szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, który określa:
 - 1) zintegrowany system oddziaływań wychowawczych;
 - 2) zasady i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania i wychowania;
 - 3) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
 - 4) cele działań profilaktyczno-wychowawczych;
 - 5) sposób realizacji wyznaczonych celów;
 - 6) procedury monitorowania działań profilaktyczno-wychowawczych.

2. Szkoła tworzy strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, która określa między innymi:
 - 1) procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi,
 - 2) współpracę z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych,
 - 3) udział dzieci i młodzieży w zajęciach edukacyjno- profilaktycznych,
 - 4) współpracę z różnymi instytucjami wspierającymi działalność szkół w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
3. Szkoła tworzy wewnętrzny system doradztwa zawodowego, który określa ogół działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu oraz kierunku dalszego kształcenia. System określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, oczekiwane efekty i metody pracy.

§ 16a

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
3. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
4. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
5. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
6. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

7. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.

Rozdział IV

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 17

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 5) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 19

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania z poszczególnych przedmiotów lub edukacji oraz kluczowe wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej.
2. Ocenianiu podlegają wszelkie formy aktywności ucznia w klasie i poza nią, w szczególności opracowane przez nauczycieli w zespołach przedmiotowych, zgodnie z ich specyfiką.
3. Pisemne formy aktywności uczniów, nazywane pracami kontrolnymi, to:
 - 1) sprawdziany - obejmują szeroki zakres materiału, np. dział programowy;
 - 2) kartkówki - krótkie formy, obejmujące jedną lub kilka konkretnych umiejętności;
 - 3) testy;
 - 4) dyktanda;
 - 5) wypracowania;
 - 6) długoterminowe prace domowe;
 - 7) inne.
4. Informacje o terminie przeprowadzania sprawdzianów nauczyciel przekazuje uczniom nie później niż tydzień przed sprawdzianem i odnotowuje ten fakt poprzez wpis w e-dzienniku.
5. Liczba sprawdzianów w tygodniu nie może przekraczać:
 - 1) dwóch w klasach I – VI szkoły podstawowej,
 - 2) trzech w klasach VII – VIII szkoły podstawowej,
6. Prace kontrolne, które miały miejsce podczas nieobecności ucznia, muszą być przez niego zaliczone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jego powrotu do szkoły, chyba że zostaną poczynione odrębne ustalenia z nauczycielem uczącym. Niezaliczenie pracy w ustalonym terminie traktowane jest jako potwierdzenie braku wystarczającej wiedzy i umiejętności, co skutkuje oceną niedostateczną.
7. Informacje o przebiegu nauczania i postępach ucznia powinny być zawarte w e-dzienniku i dzienniku zajęć indywidualnych.
8. W e-dzienniku lekcyjnym należy wpisywać w rubryki do tego przeznaczone tylko oceny wyrażone cyfrą arabską. Dopuszcza się wpisywanie ocen ze znakami (+, -).
9. W e-dzienniku można stosować oznaczenia: nieprzygotowanie do lekcji- N; brak zadania domowego- bz; nieobecność ucznia na sprawdzianie, kartkówce- nb; brak zeszytu, książki, przyborów itp.- bp.
10. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią:
 - 1) e-dzienniki lekcyjne;
 - 2) arkusze ocen;
 - 3) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania, promowania uczniów oraz ukończenia szkoły;
 - 4) protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) zezwolenia na indywidualny tok nauki;
 - 6) dzienniki zajęć indywidualnych;
 - 7) pisemne prace kontrolne, w tym wewnętrzne sprawdziany.

11. Z uwagi na to, że pisemne prace kontrolne stanowią dokument przebiegu nauczania, powinny być przechowywane przez nauczyciela przedmiotu przez cały rok szkolny, w sposób umożliwiający wgląd osób zainteresowanych (ucznia, rodzica, wychowawcy, nadzoru pedagogicznego) na terenie szkoły.

§ 20

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w ramach zespołów przedmiotowych opracowują przedmiotowe zasady oceniania (PZO), w których powinni uwzględnić:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny;
 - 2) wykaz prac kontrolnych z określeniem ich formy (sprawdzian, test, dyktando, wypracowanie i inne specyficzne dla przedmiotu);
 - 3) częstotliwość ich przeprowadzania;
 - 4) sposoby wystawiania oceny z prac kontrolnych (np. należy podać progi procentowe na poszczególne oceny);
 - 5) termin oddania poprawionych prac kontrolnych, nieprzekraczający dwóch tygodni od daty pisania (poza sytuacjami wyjątkowymi – ferie, przerwa świąteczna, choroba nauczyciela itp.);
 - 6) zasady poprawiania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu;
 - 7) zasady poprawiania ocen niedostatecznych z innych prac kontrolnych;
 - 8) zasady dotyczące przeprowadzania sprawdzianów uwzględniające zapis, że wszystkie sprawdziany są obowiązkowe i zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 21

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) sposobie udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek).
2. Uczeń lub rodzic ma prawo odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy:
 - 1) nauczyciel nie przestrzega zasad opisanych w przedmiotowym systemie oceniania;
 - 2) uczeń, rodzic, wychowawca nie zostali poinformowani o przewidywanych ocenach w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Tryb odwołania regulują postanowienia zawarte w § 35.

§ 22

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń i jego rodzic ma prawo odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, gdy nie zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach nieodpowiedniej lub nagannej w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Tryb odwołania regulują postanowienia § 35.

§ 23

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Przekazywanie informacji rodzicom o postępach, trudnościach w nauczaniu i zachowaniu dzieci odbywa się:
 - 1) poprzez dostęp rodziców (prawnych opiekunów) do informacji zawartych w e-dzienniku zakresie dotyczącym danego dziecka (oceny z poszczególnych przedmiotów, frekwencja i uwagi o zachowaniu);
 - 2) podczas zebrań z rodzicami, przewidzianych w liczbie trzech w pierwszym półroczu i dwóch w drugim półroczu (ostatnie zebranie w półroczu powinno odbyć się miesiąc przed klasyfikacją);
 - 3) podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą i nauczycielami;
 - 4) poprzez kontakt telefoniczny w sytuacji wymagającej szybkiego poinformowania rodzica.
3. Informacje o przewidywanej dla ucznia na półroczu lub koniec roku szkolnego ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu nauczania lub ocenie nagannej lub nieodpowiedniej z zachowania rodzic (prawny opiekun) otrzymuje na piśmie miesiąc przed klasyfikacją i potwierdza odbiór informacji podpisem na kopii wykazu ocen, którą wychowawca zatrzymuje w dokumentacji szkolnej.
4. Informację o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia na półroczu lub koniec roku szkolnego rodzic (prawny opiekun) otrzymuje na piśmie miesiąc przed klasyfikacją i potwierdza odbiór informacji podpisem na kopii wykazu ocen, którą wychowawca zatrzymuje w dokumentacji szkolnej.
5. Jeżeli rodzic (prawny opiekun) nie potwierdzi odbioru powyższych informacji, wychowawca ma obowiązek wysłać wiadomość o ocenach ucznia pocztą (list polecony).
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 24

1. Przekazywanie informacji uczniom i wychowawcom klas na temat ocen opisowych oraz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania:
 - 1) w klasach I – III szkoły podstawowej wychowawca i uczeń powinni otrzymać od nauczycieli uczących w danej klasie pełną informację dotyczącą oceny opisowej śródrocznej lub rocznej nie później niż jeden tydzień przed klasyfikacją;
 - 2) w klasach I – III szkoły podstawowej wychowawca i uczeń powinni otrzymać od nauczyciela uczącego religii pełną informację dotyczącą przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej nie później niż jeden tydzień przed klasyfikacją;
 - 3) w klasach IV – VIII szkoły podstawowej wychowawca i uczeń powinni otrzymać od nauczycieli uczących pełną informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych lub rocznych z poszczególnych przedmiotów nie później niż miesiąc przed klasyfikacją, zaś informację o ocenach pozytywnych nie później niż jeden tydzień przed klasyfikacją.

- 4) jeżeli uczeń może być nieklasyfikowany, to informację o tym wychowawca powinien otrzymać od nauczyciela danego przedmiotu nie później niż miesiąc przed klasyfikacją.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia są udostępniane na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 25

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 21 ust.1, pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Uczeń jest zobowiązany pracować zgodnie z wymaganiami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Jeżeli praca ucznia obejmuje dodatkowe ćwiczenia wykonywane w domu, rodzic (prawny opiekun) powinien dopilnować tego i przedłożyć nauczycielowi uczącemu, na jego prośbę, dokumentację potwierdzającą indywidualną pracę dziecka.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 26

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany

przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Skreślony.
6. Skreślony.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 27

1. Klasyfikacja śródroczna lub roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 29 ust. 1 oraz śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 30 ust. 3
2. Klasyfikacja śródroczna lub roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej śródrocznej lub jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 29 ust. 4 i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 30 ust. 4.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w połowie roku szkolnego.
4. Przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy od klasy IV szkoły podstawowej są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej nieodpowiedniej lub nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej, zaś informację o pozostałych ocenach nie później niż jeden tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej.
5. Przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas I-III szkoły podstawowej są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania nie później niż jeden tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej.

6. Informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych lub rocznych) przekazuje się poprzez zamieszczenie w e-dzienniku.

§ 28

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia:
 - 1) wychowawca powinien zebrać na piśmie opinie wszystkich nauczycieli, uczących w danej klasie, na temat oceny zachowania każdego ucznia;
 - 2) każdy uczeń klas IV – VIII szkoły podstawowej na polecenie wychowawcy, powinien na piśmie dokonać samooceny i oceny zachowania swoich kolegów z klasy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 29

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.1 pkt 6.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej w ocenianiu bieżącym stosuje się oceny cyfrowe wymienione w § 29 ust. 1
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 30

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Skreślony.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 31

1. Kryteria oceniania zachowania uczniów obejmują:
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) systematyczne uczęszczanie do szkoły, uczestniczenie we wszystkich zajęciach lekcyjnych (niewagarowanie), punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - b) usprawiedliwianie w terminie nieobecności (do 2 tygodnia po przyjeździe do szkoły, a z pierwszych i ostatnich lekcji w tym samym dniu);
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć i odrabianie prac domowych;
 - d) niezakłócanie przebiegu lekcji;
 - e) noszenie obuwia zamiennego i zmienianie obuwia w szatni;
 - f) przebywanie na terenie szkoły na przerwach i w czasie lekcji;
 - g) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - h) skreślony.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) niewymuszanie, niedokuczanie, nieznęcanie się fizyczne i psychiczne nad kolegami i pracownikami szkoły;
 - b) nieutrudnianie korzystania z lekcji, urządzeń i pomieszczeń szkolnych innym uczniom;
 - c) nieprzynoszenie i niekorzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 - d) skreślony
 - e) skreślony
 - f) angażowanie się w akcje charytatywne lub pomoc innym uczniom;
 - f) umiejętne współdziałanie w grupie (zespole).
 - 3) Dbanie o honor i tradycje:
 - a) właściwe i godne zachowanie się na uroczystościach i imprezach w szkole i poza nią;
 - b) podejmowanie działalności na rzecz klasy i szkoły;
 - c) aktywne i chętne współuczestnictwo w organizowaniu imprez, wynikających z tradycji szkoły.
 - 4) Dbanie o piękno mowy ojczystej:
 - a) nieprzeklinanie i nieużywanie słów uznanych powszechnie za wulgarne lub obraźliwe;
 - b) udział w konkursach recytatorskich i literackich;
 - c) dostosowanie języka do sytuacji i rozmówcy.
 - 5) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
 - a) nieprzynoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi, np.: ostrych, żrących, drażniących i wybuchowych przedmiotów, zapalek, zapalniczek i innych;

- b) niepalenie papierosów, niepicie alkoholu, nieużywanie środków odurzających w szkole i poza nią oraz nieprzyniesienie ich do szkoły;
 - c) zachowywanie się w sposób niebędący zagrożeniem dla siebie i innych;
 - d) przestrzeganie regulaminu klasopracowni i sali gimnastycznej;
 - e) bezwzględne przestrzeganie poleceń opiekunów podczas wyjść i wycieczek pozaszkolnych.
- 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) dbanie o własny wygląd: noszenie stroju charakteryzującego się czystością, estetyką, schludnością (unikanie makijażu, ekstrawaganckich strojów, fryzur, biżuterii, itp.) i stonowanymi kolorami, bez nakrycia głowy na terenie szkoły, a podczas uroczystości szkolnych stroju galowego (biała bluzka/koszula, granatowe/czarne spodnie/spódnica); strój uczniowski powinien być stosowny do okoliczności;
 - b) dbanie o higienę osobistą;
 - c) używanie zwrotów grzecznościowych w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły;¹
 - d) właściwe korzystanie z sanitariatów, szatni i innych pomieszczeń szkoły;
 - e) zachowywanie się w stosunku do innych zgodnie z ogólnie przyjętymi normami kultury bycia;
 - f) podejmowanie starań, aby rozwiązywać konflikty drogą negocjacji, unikając agresji;
 - g) tolerancyjność wobec niepełnosprawności, odmienności poglądów, wyznania, rasy innych ludzi.
2. Wymagania na poszczególne oceny z zachowania: (wszyscy uczniowie muszą bezwzględnie przestrzegać § 31 ust.1 pkt 5)
- 1) na ocenę wzorową - uczeń powinien spełniać wszystkie wymienione kryteria, a jeśli zdarzają się jednostkowe odstępstwa, wynikają one, np. z przyczyn losowych, z braku możliwości itp. i nie są zamierzone przez ucznia, a ponadto uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
 - 2) na ocenę bardzo dobrą - uczeń powinien spełnić niemal wszystkie wymienione kryteria, a ponadto uczeń powinien wykazać się aktywnym uczestnictwem w realizacji zadań zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu powinna być rzeczowa, rzetelna i terminowa, dopuszcza się sporadyczne spóźnienia na lekcje w półroczu niekonieczne jest reprezentowanie szkoły i uczestniczenie w konkursach i zawodach, a także angażowanie się w pracę na rzecz szkoły i organizację imprez;
 - 3) na ocenę dobrą - uczeń na ogół powinien spełniać wszystkie kryteria; dopuszcza się jednak sporadyczne spóźnienia i opuszczenie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia; uczeń może się nie angażować w pomoc innym i sporadycznie zapomnieć obuwia zmiennego, podręcznika lub zeszytu albo naruszyć kryteria w sposób nierzeczy, nieprzynoszący znaczącej szkody społeczności szkolnej, jeśli zastosowane oddziaływania wychowawcze odnoszą natychmiastowy skutek, a

ponadto uczeń współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;

- 4) na ocenę poprawną - uczeń powinien zadowolająco spełniać większość kryteriów; dopuszcza się łamanie postanowień o mniejszej szkodliwości; uczeń spóźnia się na lekcje i czasem opuszcza je bez usprawiedliwienia, ale podjęte działania wychowawcze odnoszą skutek, a ponadto uczeń współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu; jeżeli uczeń nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego, ale wzorowo wywiązywał się ze wszystkich obowiązków szkolnych, również otrzymuje ocenę poprawną z zachowania.
- 5) na ocenę nieodpowiednią - zasługuje uczeń, który często zachowuje się niezgodnie z regulaminem i zasadami określonymi w kryteriach, a w szczególności: wagaruje, spóźnia się na zajęcia, pali papierosy, pije alkohol, wszczyna bójki, niegrzecznie odnosi się do innych uczniów i pracowników szkoły, lekceważy obowiązki szkolne; oddziaływania wychowawcze wobec ucznia na ogół nie odnoszą skutku, a ponadto uczeń nie wywiązywał się w terminie z przydzielonych mu zadań wynikających z udziału w realizacji projektu edukacyjnego, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) na ocenę naganną - zasługuje uczeń, który nagminnie łamie statut szkoły i postanowienia ujęte w kryteriach, nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie przestrzega norm funkcjonowania w grupie i środowisku, a w szczególności: wagaruje, spóźnia się na zajęcia, pali papierosy, pije alkohol, przynosi do szkoły środki odurzające, używa środków odurzających, namawia innych uczniów do używania środków odurzających, palenia papierosów, picia alkoholu, wagarowania; jest wulgarny wobec innych osób; oddziaływania wychowawcze wobec ucznia nie odnoszą skutku, a ponadto nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 32

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 33

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązki szkolne poza szkołą.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35 i § 37 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Skład komisji, o której mowa w ust. 2 oraz tryb przeprowadzania sprawdzianu regulują odrębne przepisy.

§ 36

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 30 ust. 5 i § 37 ust. 9.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły - z wyróżnieniem.
6. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił określonych warunków w ust. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 37 ust. 10.
8. W oddziale przedszkolnym nauczyciel przygotowuje informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację taką przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 37

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w

dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 38

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 36 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Skreślony.
4. Skreślony.

§ 39

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku

przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów,
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów,przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 40

Skreślony.

§ 41

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
2. Jeżeli uczeń nie uczęszcza na lekcje religii, może w tym czasie przebywać w klasie, świetlicy lub bibliotece szkolnej.
3. W przypadku, gdy religia to pierwsza lub ostatnia lekcja w danym dniu, na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach. Prośba powinna zawierać stwierdzenie: „Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas nieobecności na lekcji religii”.
4. W każdym innym przypadku nieobecność ucznia na lekcji religii jest nieusprawiedliwiona.

Rozdział V

Organy szkoły

§ 42

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 43

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 6) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 9) skreślony;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 12) współpraca z pielęgniarką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 13) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 44

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników, niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 45

Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, przeprowadzanego w szkole;

- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach, organizowanych przez szkołę poza obiektami szkolnymi;

§ 46

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
2. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 47

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 48

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub za jego zgodą na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 49

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
5. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 50

1. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły albo jego zmiany.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 51

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 52

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu o którym mowa w ust. 6 pkt 1 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rada rodziców określa w regulaminie, o którym mowa w ust. 4.

§ 53

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 54

1. Organy szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą - Prawo oświatowe i statutem szkoły.
2. Organy szkoły wzajemnie informują się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - 1) wymianę dokumentów;
 - 2) wspólne posiedzenia przedstawicieli wszystkich organów szkoły.
 3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania konfliktów wewnątrz szkoły, w przypadku braku porozumienia spory rozstrzyga organ prowadzący.

§ 55

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 56

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora.
2. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
 4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora.
 5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział VI **Organizacja szkoły**

§ 57

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się 1 września, a kończą w pierwszy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 58

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, w terminie do 21 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Skreślony.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 59

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szkole za zgodą organu prowadzącego można przyjąć inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, odpowiednio do warunków organizacyjnych szkoły.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły przydziałem kompetencji.

§ 60

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowanym przez nauczyciela, uczącego danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liczbę uczniów w oddziałach klas pierwszych ustala organ prowadzący.
3. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
 - 1) Zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.
5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
6. Skreślony.
7. Skreślony.
8. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 61

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 62

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych, zajęciach z informatyki w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych nowożytnych także w zespołach międzyoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
4. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki i z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się liczbę stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej lub stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego.
5. Skreslony.

§ 63

1. W szkole są tworzone klasy sportowe.
2. Zasady naboru do klas sportowych, dla klas rozpoczynających właściwy dla danego etapu kształcenia cykl szkolenia od 1 września, ogłasza dyrektor szkoły do końca kwietnia danego roku.
3. Program szkolenia sportowego opracowuje polski związek sportowy danej dyscypliny sportu.
4. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.
5. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia, przenosi się od nowego roku szkolnego lub od nowego półrocza do oddziału, działającego na zasadach ogólnych.
6. Zasady działania klas sportowych określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Do klasy pierwszej oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy zaliczyli próby sprawności fizycznej, zgodnie z kryteriami ustalonymi przez komisje rekrutacyjne.
2. Próby sprawności fizycznej przeprowadza się na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
3. Wymagane dokumenty w procesie rekrutacyjnym do oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej:
 - 1) zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej;
 - 2) orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu wydane przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej – w przypadku rekrutacji do oddziału sportowego;
 - 3) pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) kandydatów do oddziałów sportowych.

§ 65

1. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 66

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.

§ 67

1. W szkole działa biblioteka, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych). Dodatkowo w ramach biblioteki działa czytelnia wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
2. Zadania biblioteki:
 - 1) udostępnianie książek i źródeł informacji uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
 - 5) przygotowywanie ucznia do samodzielnego i roztropnego szukania dobrej książki;
 - 6) zaspakajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - 7) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 8) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 9) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
 - 10) kształtowanie postawy szacunku dla języka polskiego;
 - 11) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki;
 - 12) prowadzenie ICIM.
3. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną, miejską biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi poprzez:
 - 1) konsultowanie planów zakupów oraz prenumeraty czasopism;
 - 2) organizację imprez czytelniczych i spotkań z autorami;
 - 3) wyrabianie u uczniów nawyku korzystania z różnych bibliotek;
 - 4) wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 5) wymiany informacji o zbiorach i imprezach czytelniczych.
4. Biblioteka współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów poprzez:
 - 1) udostępnianie książek i czasopism, w szczególności z zakresu wychowania i nauczania
 - 2) promocję pracy biblioteki poprzez prezentację form jej pracy i zasobów, organizację imprez i konkursów czytelniczych;
 - 3) informowanie o czytelnictwie dzieci.
5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

6. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (ewidencja);
 - 2) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki;
 - 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 4) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i innych;
 - 5) przeprowadzanie rozmów o książkach, zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze;
 - 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej;
 - 8) eksponowanie nowości wydawniczych;
 - 9) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki;
 - 10) dbanie o stan księgozbioru, zabezpieczenie (konserwacja zbiorów);
 - 11) troska o ład i wystrój biblioteki;
 - 12) zakup książek (w tym na nagrody) i lektur;
 - 13) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki;
 - 14) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną m. in. poprzez:
 - a) prowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - b) wspieranie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, dokształcania i doskonalenia,
 - c) systematyczne tworzenie i aktualizacja warsztatu informacyjnego biblioteki
 - d) wybór i gromadzenie wszelkich materiałów wspomagających pracę nauczyciela,
 - e) rozpoznawanie i zaspokajanie w ramach możliwości zgłaszanych potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - f) udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa, promocja księgozbioru pozalekturowego i nowości wydawniczych i bibliotecznych;
 - 15) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się m.in. poprzez: prowadzenie akcji promujących czytelnictwo, konkursów wewnętrznych dla uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;
 - 16) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną m.in. poprzez:
 - a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
 - d) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne powiatu.
8. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) w miarę możliwości zapewnienia odpowiednio wyposażonego pomieszczenia warunkującego prawidłową pracę oraz środki finansowe na działalność;
- 3) umożliwienie realizacji zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 4) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 6) wprowadzenie regulaminu biblioteki;
- 7) wprowadzenie regulaminu korzystania z ICIM;
- 8) wprowadzenie regulaminu nieodpłatnego korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych;
- 9) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

§ 68

1. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła winna zapewnić szczególną opiekę, w tym w miarę posiadanych środków również pomoc materialną.
2. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
3. Formy pomocy materialnej świadczone ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.
4. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika.
6. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole przyjmującej ucznia protokół zdawczo-odbiorczy.
7. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22ak ust. 6)

dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

8. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 69

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje opiekę w świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.

§ 70

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka.
2. Stołówka zapewnia jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
Wysokość opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 71

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) szatni,
 - 3) biblioteki z czytelnią,
 - 4) świetlicy,
 - 5) stołówki szkolnej,
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 7) pomieszczenia do działalności samorządu uczniowskiego,
 - 8) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 71a

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia;
- 3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

4. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

5. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

6. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

7. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

8. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

9. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

Rozdział VII **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 72

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 73

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły, ustalone w programach i planie pracy szkoły;
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego modernizację do dyrektora szkoły;
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;

- 4) udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów;
 - 6) informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 7) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 - 9) skreślony.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania, podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznych i rocznej ocenie postępów swoich uczniów;
 - 4) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu;
 - 2) stan warsztatu pracy, przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych;
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnionych dyżurów;
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania przy zaistnieniu wypadku ucznia lub wybuchu pożaru;
 - 5) zniszczenie lub utratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 73a

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć religii i etyki;
 - 8) wychowania do życia w rodzinie.
3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:
- 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły programu nauczania dla danego oddziału;
 - 2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły;
 - 3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców;
 - 4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców;
 - 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.
4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i obejmuje:
- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,
 - 2) organizację zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram),
 - 3) organizację/współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,
 - 4) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),
 - 5) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,
 - 6) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły,
 - 7) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 - 8) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
 - 9) pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),
 - 10) współpracę z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
 - 11) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami."
 - 12) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),

- 13) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.),
- 14) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę),
- 15) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),
- 16) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek.

§ 74

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i podręczników oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 75

1. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub międzyprzedmiotowe oraz zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 76

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 77

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski;

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami, świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 5) udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów.
- 3. Wychowawca realizuje program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, na podstawie którego opracowuje plan wychowawcy klasowego i tematykę godzin wychowawczych.
- 4. Wychowawca klasy organizuje zebrania z rodzicami 3 razy w I półroczu i 2 razy w II półroczu, a w miarę potrzeb częściej; utrzymuje także indywidualne kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
- 5. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
- 6. Wychowawca klasy współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
- 7. Wychowawca wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i dyrektora szkoły.
- 8. Wychowawca uzyskuje pomoc merytoryczną i psychologiczno – pedagogiczną od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.
- 9. Skreślony.

§ 78

- 1. W szkole zatrudnia się pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego.
- 2. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowania sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 11) skreślony.
3. W szkole zatrudnia się logopedę.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej. oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 79

1. Zakazuje się wnoszenia i używania przez uczniów na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (smartfony, tablety, kamery, aparaty fotograficzne).
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież urządzeń elektronicznych przyniesionych przez ucznia.
3. Skreślony
4. Skreślony

5. Skreślony
6. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, odnotowania tego faktu w e-dzienniku, a następnie zdeponowania go w obecności ucznia w sekretariacie szkoły po uprzednim wyłączeniu urządzenia.
7. Po odbiór telefonu lub innego urządzenia zgłaszają się rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym o konsekwencjach prawnych, związanych z naruszeniem prywatności uczniów lub pracowników szkoły).
8. Skreślony

§ 80

1. Rodzic (opiekun prawny) usprawiedliwia osobiście, na piśmie lub w wiadomości przesłanej do e-dziennika na adres wychowawcy nieobecność dziecka w szkole, podając przyczynę nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia zakończenia nieobecności.
2. Wychowawca ma obowiązek przechowywać pisemne usprawiedliwienia przynoszone przez ucznia przez dany rok szkolny tak, aby umożliwić wgląd do nich osobom zainteresowanym (rodzicom, prawnym opiekunom, nadzorowi).
3. W uzasadnionych przypadkach (np. gdy uczeń często opuszcza zajęcia szkolne) wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły i rodzicem (prawnym opiekunem) ustala inny sposób usprawiedliwiania nieobecności dziecka.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje również telefoniczna forma usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach.
5. Rodzic (opiekun prawny) powinien poinformować wychowawcę klasy o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności dziecka dłuższym niż tydzień, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest wiadoma lub możliwa do przewidzenia.

§ 81

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;

- 9) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 12) wybierania i bycia wybranym do organizacji uczniowskich;
 - 13) przywilejów, wprowadzonych na dany rok szkolny przez radę pedagogiczną na wniosek samorządu uczniowskiego;
 - 14) informacji o terminach sprawdzianów;
 - 15) informacji o każdej ocenie wystawionej przez nauczyciela;
 - 16) poprawy ocen zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania;
 - 17) korzystania z telefonu w sekretariacie szkoły, gdy chce zadzwonić do rodziców (prawnych opiekunów) w ważnej sprawie;
 - 18) przebywania w szkole w stroju innym niż określony w § 31 ust.1 pkt 6 lit. a) w dni, w których zajęcia w szkole zorganizowane są inaczej niż zwykle (np. Dzień Sportu, Święto Wiosny) oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
2. Uczeń ma prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia w szkole, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone.
 3. Rzecznikiem praw ucznia w szkole jest nauczyciel wybrany przez samorząd uczniowski.
 4. Rzecznika praw ucznia wybiera samorząd uczniowski na okres trzech lat.
 5. Obowiązkiem rzecznika praw ucznia w szkole jest obrona praw ucznia na wniosek samego ucznia.

§ 82

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 83

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły i poza nią;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) dbać o ład i estetykę swojego miejsca pracy, porządek w klasie, na korytarzu i terenie szkoły;
 - 7) zmieniać obuwie w szatni szkolnej;
 - 8) chodzić w stroju określonym w § 31 ust.1 pkt 6 lit. a);
 - 9) podczas uroczystości szkolnych nosić obowiązkowo strój galowy (biała bluzka/ koszula, granatowe/czarne spodnie/spódnica);
 - 10) mieć odrobione zadanie domowe, nosić przybory szkolne, a ich brak zgłaszać przed lekcją;
 - 11) pełnić dyżury w klasie;
 - 12) godnie zachowywać się w miejscach publicznych, dbać o dobre imię szkoły;
 - 13) podczas przerw i na lekcji przebywać w budynku szkoły, wyjątek stanowią lekcje zorganizowane poza budynkiem szkoły;
 - 14) opuszczać sale lekcyjne na czas przerwy;
 - 15) aktywnie uczestniczyć w lekcji i przestrzegać ustalonych zasad;
 - 16) uzupełniać braki wynikające z absencji;
 - 17) starannie prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela;
 - 18) starannie i sumiennie odrabiać zadania domowe;
 - 19) pozostawiać salę lekcyjną w nienagannym porządku;
 - 20) niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
 - 21) usunięcia dokonanych przez siebie zniszczeń w wyznaczonym terminie;
 - 22) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.
2. Skreślony.
3. Skreślony.
4. Skreślony.
5. Skreślony.

§ 84

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową frekwencję w roku szkolnym;
 - 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
 - 5) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników i dorosłych.
2. Nagroda może być udzielona w formie:
 - 1) pochwały przez wychowawcę klasy;
 - 2) pochwały przez dyrektora szkoły;
 - 3) pochwały przez dyrektora szkoły przed całą społecznością uczniowską;
 - 4) nagrody rzeczowej.

3. Uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyróżnieniem, otrzymują pamiątkowe tabliczki.
4. Co roku wśród uczniów kończących szkołę podstawową wybiera się najlepszą sportsmenkę i najlepszego sportsmena, którzy otrzymują pamiątkowe puchary.
5. Rodzice uczniów, którzy otrzymali świadectwa promocyjne lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem, otrzymują od dyrektora szkoły list gratulacyjny.
6. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 85

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
 - 1) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych;
 - 2) oceny niedostateczne i brak chęci ich poprawienia;
 - 3) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikanie sprawdzianów i powtórek;
 - 4) naruszenie porządku szkolnego;
 - 5) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 6) palenie papierosów w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą;
 - 7) picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach zorganizowanych w szkole oraz poza szkołą;
 - 8) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek w szkole i poza szkołą;
 - 9) wnoszenie na teren szkoły alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 10) namawianie i zachęcanie innych uczniów do używania niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek;
 - 11) rozprowadzanie na terenie szkoły i poza szkołą niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek;
 - 12) udział w bójkach, namawianie do bójek, rozwiązywanie konfliktów w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych uczniów;
 - 13) niewłaściwe zachowanie się w szkole i poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Kara może być udzielona w formie:
 - 1) upomnienia wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienia dyrektora szkoły;
 - 3) nagany dyrektora szkoły dołączonej do arkusza ocen;
 - 4) zakazu uczestniczenia w imprezach klasowych, szkolnych i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 5) pozostawienia ucznia po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w danym dniu (po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami) i przydzielenie mu określonego zadania oraz sprawdzenie stopnia jego realizacji;
 - 6) przeniesienia do równoległej klasy;

- 7) przeniesienia do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły w przypadkach określonych w ust. 3.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za:
 - 1) dopuszczenie się chuligańskich wybryków w szkole lub poza szkołą;
 - 2) spożywanie alkoholu i rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających.
4. Kara nie może być zastosowana po upływie tygodnia od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie miesiąca od dopuszczenia się tego naruszenia.
5. Uczeń może być ukarany tylko jedną karą za jedno przewinienie.
6. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
8. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wychowawcy i rzecznika praw ucznia w szkole.
9. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 86

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
 - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
 - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
 - 6) dokonuje kradzieży;
 - 7) demoralizuje innych uczniów;
 - 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
 - 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
 - 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 87

1. Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 88

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę szkoły.

§ 89

1. Szkoła posiada sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał i wszelkie w nim zmiany opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej.

§ 90

1. Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do prowadzenia Statutu w formie tekstu ujednoliconego.

§ 91

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy

§ 93

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli stosuje się ustalenia, zawarte w ustawach i rozporządzeniach nadrzędnych.

§ 94

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.